

GUIDE DU PORTAIL FAMILLE

Dispositifs du SEJS : - Alsh 3/10 ans (mercredis, vacances scolaires)

- Loisirs Jeunes 11/17 ans
- Restaurant scolaire



Modalités de création de dossier

1. Connexion.

Nous contacter

SEJS LANGUIDIC

Accueil | Mon Compte | Inscription | Finances | Mes Alertes

"Au jardin des enfants" 3/10 ans
Mercredis et vacances scolaires

Bonjour
Accéder à la page d'accueil de SEJS LANGUIDIC

Le Portail Familles
Le portail famille s'adresse aux familles dont les enfants fréquentent l'un des dispositifs du Service Enfance jeunesse sport
ALSH 3/10 ans mercredi et vacances scolaires, Tickets Sports, minicamps et Séjours ados, restaurant scolaire municipal

Infos pratiques
Modalités de facturation (Restaurant scolaire, ALSH et Loisirs Jeunes)
Modification de la facturation du restaurant scolaire.
Plus besoin de se déplacer ?
[En savoir plus](#)

© 2021 Copyright D6P. [► Guide portail familles](#)

Remarques. En haut à gauche, le bouton « Nous contacter » permet en choisissant une rubrique d'envoyer ses questions aux différents référents du SEJS

2. Mon compte.

The screenshot shows the 'Mon compte' page on the SEJS LANGUIDIC website. At the top, there is a dark navigation bar with 'Nous contacter' on the left and 'SEJS LANGUIDIC' on the right. Below this is a white header area featuring the coat of arms of the region on the left and a navigation menu with icons for 'Accueil', 'Mon Compte', 'Inscription', 'Finances', and 'Mes Alertes'. The main content area is titled 'Mon compte' and includes a greeting: 'Bonjour SEBASTIEN L., vous êtes actuellement connecté sur SEJS LANGUIDIC'. Below the title, a text block states: 'Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.' The central part of the page displays two orange profile cards: one for a 'REFERENT' (man) and one for an 'ADULTE' (woman). Below these are two grey cards for children, each with a photo of a child, and a button labeled '+ Ajouter un nouvel enfant'. On the left side, there is a vertical orange sidebar with the following sections: 'Mon compte', 'Mes informations' (with links for 'Mon dossier', 'Mes codes d'accès', 'Traitement des données RGPD', and 'Transmettre des documents'), and 'Mes enfants'.

Sur cette page, mise à jour des dossiers d'inscriptions et informations relatives aux enfants ou adultes liés au dossier en cliquant sur le stylo.

On peut également y ajouter un membre de la famille.

A gauche, un bandeau vertical permet des raccourcis vers d'autres sujets.

FICHE ENFANTS

The screenshot shows a web interface for a school management system. At the top, there is a navigation bar with a logo and several icons. Below this is a header area with the text 'Mon compte' and a sub-header 'Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.' The main content area is divided into sections: 'Mes informations' (Mon dossier, Mes codes d'accès, Traitement des données RGPD, Transmettre des documents), 'Mes enfants', 'Restauration' (Type repas: Standard), 'Profil' (Brevet de naissance), and 'Autorisations' (Droit à l'image, Autorisation d'intervention médicale, Autorisation de rentrer seul, Autorisation de transport). There are also checkboxes for certifying the accuracy of the information and accepting its use. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

La fiche « Enfant » comporte 3 volets :

- La fiche d'information.

Donne les renseignements d'état civil, de scolarité, les régimes alimentaires et les différentes autorisations (droit à l'image, de sortie ...)

- La listes des personnes autorisées.

Ce sont les personnes autorisées (ou pas) à venir récupérer les enfants ou à contacter en cas de problème si aucun des parents ne peut être joint.

- La fiche médicale


Elle comporte les allergies et les dates de vaccination ainsi que les recommandations particulières relatives à la santé de l'enfant

IMPORTANT

Toutes les informations indiquées dans le dossier (création ou modification) nous sont envoyées et sont soumises à validation du service par retour de mail.

**Un dossier incomplet (école et classe)
empêche l'accès aux inscriptions**

MODALITES D'INSCRIPTION AUX ACTIVITES

 Nous contacter

SEJS LANGUIDIC



    
Accueil | Mon Compte | Inscription | Finances | Mes Alertes

Bonjour SEBASTIEN L., vous êtes actuellement connecté sur **SEJS LANGUIDIC**



Mes inscriptions

Inscription

Mes réservations

Mes Réservation en attente

Historique de Réservation

Mon calendrier

Mes inscriptions

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et de réserver des activités.



Inscriptions

Toutes les inscriptions seront traitées quotidiennement selon les places disponibles et par ordre d'arrivée.

[S'inscrire](#)

- Pour inscrire un enfant aux activités (ALSH 3/10 ans, Ticket sport 11/16 ans, restaurant scolaire), cliquer sur le bouton rouge « inscription » en haut à droite puis sur « s'inscrire » dans le rectangle qui s'affiche.

- Sur la page « Mes réservations » qui s'ouvre, sélectionner le participant que l'on veut inscrire. Le participant sélectionné, apparait alors en rouge.

Bonsoir SEBASTIEN L., vous êtes actuellement connecté sur [SEJS LANGUIDIC](#)

Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'inscription, la réservation et l'annulation des activités proposées.
En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler.

1. Participants
2. Activités
3. Planning
4. Résumé

Sélectionner les participants

En cliquant sur un seul participant, gérez vos réservations de façon individuelle.
En sélectionnant plusieurs membres de la famille, vous pourrez grouper vos inscriptions ou annulations uniquement sur des activités communes.

[← Retour](#) [Suivant →](#)

© 2021 Copyright DEFI. [► Guide portail familles](#)

- Cliquer sur « suivant » pour faire apparaître la fenêtre des activités proposées et correspondant à la tranche d'âge du participant.

- Pour sélectionner la catégorie d'activités, il faut qu'elle soit en bleu. Ici, « Mercredi 8-10 ans ». L'activité « REST. SCOL. G. BRASSENS » est en blanc. Pour faire apparaître « REST. SCOL. G. BRASSENS », cliquer dessus.

Mes inscriptions

Inscription

- Mes réservations
- Mes Réservation en attente
- Historique de Réservation
- Mon calendrier

en cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signer.

1. Participants 2. Activités 3. Planning 4. Résumé

Sélectionner les activités

← Retour Suivant →

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

📌 Cliquez sur une catégorie pour afficher/masquer les activités concernées

MERCREDI 8-10 ANS REST.SCOL.G.BRASSENS

MERCREDI 8-10 ANS AP-MIDI AVEC REPAS 📅 06/01/2021 - 30/06/2021 🕒 De 12h00 à 17h00	MERCREDI 8-10 ANS APRES-MIDI 📅 06/01/2021 - 30/06/2021 🕒 De 14h00 à 17h00	MERCREDI 8-10 ANS JOURNEE 📅 06/01/2021 - 30/06/2021 🕒 De 09h00 à 17h00	MERCREDI 8-10 ANS MATIN 📅 06/01/2021 - 30/06/2021 🕒 De 09h00 à 12h00
MERCREDI 8-10 ANS MATIN AVEC REPAS 📅 06/01/2021 - 30/06/2021 🕒 De 09h00 à 13h30			

← Retour Suivant →

↑

- Le bouton « REST. SCOL. SELF G. BRASSENS » vient d'apparaître en bas à droite sur la seconde ligne.

Mes inscriptions

Inscription

Mes réservations

Mes Réservation en attente

Historique de Réservation

Mon calendrier

1. Participants 2. Activités 3. Planning 4. Résumé

Sélectionner les activités ← Retour Suivant →

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

ⓘ Cliquez sur une catégorie pour afficher/masquer les activités concernées

MERCREDI 8-10 ANS
REST.SCOL.G.BRASSENS

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✕ <div> <p>MERCREDI 8-10 ANS AP-MIDI AVEC REPAS</p> <p>📅 06/01/2021 - 30/06/2021</p> <p>🕒 De 12h00 à 17h00</p> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✕ <div> <p>MERCREDI 8-10 ANS APRES-MIDI</p> <p>📅 06/01/2021 - 30/06/2021</p> <p>🕒 De 14h00 à 17h00</p> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✕ <div> <p>MERCREDI 8-10 ANS JOURNEE</p> <p>📅 06/01/2021 - 30/06/2021</p> <p>🕒 De 09h00 à 17h00</p> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✕ <div> <p>MERCREDI 8-10 ANS MATIN</p> <p>📅 06/01/2021 - 30/06/2021</p> <p>🕒 De 09h00 à 12h00</p> </div> </div> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✕ <div> <p>MERCREDI 8-10 ANS MATIN AVEC REPAS</p> <p>📅 06/01/2021 - 30/06/2021</p> <p>🕒 De 09h00 à 13h30</p> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✕ <div> <p>RESTAURANT SCOLAIRE SELF G.BRASSENS</p> <p>📅 01/02/2021 - 06/07/2021</p> <p>🕒 De 12h00 à 13h00</p> </div> </div> </div>		

← Retour
Suivant →

↑

- Pour plus de visibilité, on peut faire disparaître les catégories d'activités non concernées et cliquant dessus (exemple ici, « MERCREDI 8-10 ANS »)

- Seule la proposition de service de restauration scolaire correspondant à l'enfant, reste visible.

Mes inscriptions

Inscription

Mes réservations

Mes Réservation en attente

Historique de Réservation

Mon calendrier

1. Participants 2. Activités 3. Planning 4. Résumé

Sélectionner les activités [Retour](#) [Suivant](#)

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

📌 Cliquez sur une catégorie pour afficher/masquer les activités concernées

MERCREDI 8-10 ANS REST.SCOL.G.BRASSENS

RESTAURANT SCOLAIRE SELF G.BRASSENS

📅 01/02/2021 - 06/07/2021

🕒 De 12h00 à 13h00

[Retour](#) [Suivant](#)

📅 Activité à paiement immédiat - 🍴 Activité incluant le repas - 📄 Suivi de document

© 2021 Copyright DEPI. [Guida portail familles](#)

- Il existe différentes propositions de service de restauration scolaire : Par établissement scolaire (Ecole G. Brassens, J. verne, ND. Fleurs, Collège) et par cycle scolaire (Maternels, CP/CE1, Self primaire et self Collège).
- **L'appartenance à un cycle scolaire détermine le tarif de la restauration scolaire, d'où l'importance d'être vigilant dans la constitution du dossier d'inscription.**

- Cliquer sur l'activité choisie pour faire apparaître le bouton rouge (croix rouge dans le carré blanc) en vert puis cliquer sur suivant.

Restaurer SEASTREHL, vous êtes actuellement connecté sur [MAIN LANGUINE](#)

Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'inscription, la réservation et l'annulation des activités proposées. En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler.

1. Participants
2. Activités
3. Planning
4. Résumé

[Accueil](#) | [Mes Compagnons](#) | [Mon Profil](#) | [Paramètres](#) | [Cours Absents](#)

RESTAURANT SCOLAIRE SELF G#BRASSENG

1. Date de début : 04/03/2021 2. Date fin : 06/07/2021

Toutes les semaines

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Visualiser mon calendrier

Vous pouvez visualiser votre calendrier mois par mois et le commander, mais vous pouvez aussi ajouter des modifications en cliquant sur les dates de calendrier. Merci à nos collègues de vous accompagner dans vos démarches.

mars 2021

Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Sem. 13
lu ma me je ve sa di 01 02 03 04 05 06 07 08	lu ma me je ve sa di 09 10 11 12 13 14 15	lu ma me je ve sa di 16 17 18 19 20 21 22	lu ma me je ve sa di 23 24 25 26 27 28 29	lu ma me je ve sa di 30 31

RESTAURANT SCOLAIRE SELF G#BRASSENG

Légende : Disponible Déjà inscrit En attente de validation Date de passage Cours Demande de modification Demande d'inscription Date de réservation

La page « Mes réservations » vient de s'afficher, vous avez alors plusieurs choix :

- **Votre enfant vient régulièrement.**

Vous sélectionnez en date de début et une date de fin et cochez les jours de la semaine de présence habituelle du participant. Puis, cliquer sur « inscrire »

- **Votre enfant ne vient que ponctuellement.**

Sur la frise chronologique en bas, vous cochez les dates choisies (fauteuil déterminant le nombre de places), puis « inscrire »

IMPORTANT

A ce stade de la procédure, vous n'avez que constituer un panier de réservations. Il faut absolument cliquer sur suivant pour accéder au panier et nous le transmettre.

- La page « Résumé » des demandes apparaît.

Inscription

- Mes réservations
- Mes Réservation en attente
- Historique de Réservation
- Mon calendrier

1. Participants 2. Activités 3. Planning 4. Résumé

Résumé

mars 21

Nom	Période	Tarif	Type
RESTAURANT SCOLAIRE SELF G.BRASSENS	08/03/21 : 12:00 - 13:00	3,40 €	+ Inscription
RESTAURANT SCOLAIRE SELF G.BRASSENS	09/03/21 : 12:00 - 13:00	3,40 €	+ Inscription
RESTAURANT SCOLAIRE SELF G.BRASSENS	16/03/21 : 12:00 - 13:00	3,40 €	+ Inscription
RESTAURANT SCOLAIRE SELF G.BRASSENS	23/03/21 : 12:00 - 13:00	3,40 €	+ Inscription

Total : 13.60 €

[✕ Vider le panier](#) [+ Nouvelle inscription](#) [☑ Valider](#)

© 2021 Copyright DEFI [▶ Guide portail familles](#)

- Pour que les demandes nous soient transmises, il faut valider le panier (bouton vert « Valider »)

- La fenêtre « Mes réservations » s'affiche et un numéro de réservation est attribué à la commande.
- La commande est alors en attente de validation par le Service Enfance Jeunesse Sport.

The screenshot shows the SEJS LANGUIDIC website interface. At the top, there is a dark navigation bar with a yellow circle and the text 'Nous contacter' on the left, and 'SEJS LANGUIDIC' with a profile icon and a share icon on the right. Below this is a white header area featuring the coat of arms of the town of Langudic on the left and a navigation menu with icons and labels: 'Accueil', 'Mon Compte', 'Inscription', 'Finances', and 'Mes Alertes'. A white banner below the header says 'Bonsoir SEBASTIEN L., vous êtes actuellement connecté sur SEJS LANGUIDIC'. The main content area is titled 'Mes Réservation' in red. A central box displays 'Réservation en attente de traitement. (1)'. Below this, a reservation card shows 'Réservation #2495 enregistrée le 04/05/2021 à 17:43', a price of '13.00 €', and a status of 'En attente de validation' with a red icon. On the left side, there is a vertical red sidebar with the text 'Mes inscriptions' and a list of menu items: 'Inscription', 'Mes réservations', 'Mes Réservation en attente (1)', 'Historique de Réservation', and 'Mon calendrier'. The top-left corner of the sidebar features a photo of two children.

- Cette commande est présente dans le bandeau vertical rouge, à gauche dans la rubrique « Mes réservations en attente ». Elle peut être consultée en cliquant dessus.

- Lorsque la commande est validée, une « alerte » (bouton triangulaire bleu en haut à droite) est notée d'un « 1 »

The screenshot shows the SEJS LANGUIDIC user interface. At the top, there is a dark navigation bar with a yellow circle icon and the text 'Nous contacter' on the left, and 'SEJS LANGUIDIC' with a profile icon and a plus sign on the right. Below this is a white header area containing the coat of arms of the region on the left and a navigation menu with five items: 'Accueil' (home icon), 'Mon Compte' (person icon), 'Inscription' (pencil icon), 'Finances' (euro icon), and 'Mes Alertes (1)' (triangle icon). The main content area has a red sidebar on the left with the heading 'Mes inscriptions' and a sub-heading 'Inscription'. Below 'Inscription' are four menu items: 'Mes réservations', 'Mes Réservation en attente', 'Historique de Réservation', and 'Mon calendrier'. The main content area displays the heading 'Mes Réservation' in red, followed by a box containing the text 'Réservation en attente de traitement. (0)' and 'Aucune Réservation en attente de traitement.' Below this box is a blue triangle icon.

- Pour avoir le détail de la validation ou du refus de cette commande, cliquer sur le triangle bleu.

- La fenêtre « Mes alertes » s'affiche et le détail de la réservation avec son numéro de commande est disponible en cliquant dessus.

The screenshot shows the SEJS LANGUIDIC website interface. At the top, there is a dark navigation bar with a red circle icon and the text 'Nous contacter' on the left, and 'SEJS LANGUIDIC' with a profile icon and a plus sign on the right. Below this is a white header area featuring the coat of arms of the city of Langueux on the left and a navigation menu with icons and labels: 'Accueil', 'Mon Compte', 'Inscription', 'Finances', and 'Mes Alertes (1)'. A secondary navigation bar below the header shows the user's name 'Bonsoir SEBASTIEN L.' and the text 'vous êtes actuellement connecté sur SEJS LANGUIDIC'. The main content area is titled 'Mes alertes' in large blue text. Below the title, a blue box contains the text '1 Réserve en alerte validation'. Underneath this, a white box displays 'Réservation #2495' and a yellow badge with '4 validées(s)'. On the left side of the page, there is a vertical blue sidebar with a yellow image of a woman and a child, and the text 'Mes alertes' in white.

En cas de questions ou de difficultés dans l'exécution de la procédure d'inscription, les familles peuvent contacter par mail, des agents du service en cliquant sur le bouton orange « **Nous contacter** » ou par téléphone en choisissant l'interlocuteur du domaine relatif au sujet en allant sur « infos pratiques », puis « consulter les documents » puis « Contacts du Service Enfance Jeunesse Sports »